

Demande de Formation à Initiative Locale (2nd degré, Inter degré, Éducation prioritaire, cadres, IATSS)

Utilisation du GAIA-Accès responsable (vert) par :

- un chef d'établissement
- un IEN 1^{er} degré dans le cadre de l'interdegré
- un chef de service

Il s'agit de formations mises en place à l'initiative des personnels d'un ou plusieurs établissements et services. Ce type de dispositif encourage et facilite le travail d'équipe.

Le contenu des Formations à Initiative Locale (FIL) fait l'objet d'une concertation entre les formateurs et les équipes, de manière à mieux répondre aux besoins de celles-ci.

Responsable(s) de la demande de formation	<ul style="list-style-type: none"> - chef établissement, - IEN 1^{er} degré dans le cadre de l'interdegré, - chef de service
Saisie sur GAIA - <u>Accès Responsable (GAIA vert)</u>	via ARIANE puis ARENA / gestion des personnels /GAIA-Accès responsable/ sélection de votre entité (académie de Versailles) voir recto « Aide à la saisie des DEMANDES »
Territoire acteur	un ou des EPLE, circonscription(s), réseau(x) d'éducation (Éducation prioritaire ou non), bassin(s), service(s) ...
Public cible	des personnels du territoire, avec une attention particulière portée à l'interdegré et à l'intercatégorialité
Deux types de demandes	<ul style="list-style-type: none"> - Dispositif « cadre » préconçu : formation issue d'une offre collective, adaptable après diagnostic et concertation - Dispositif « cadre » sur mesure lié à un territoire quand aucun dispositif « cadre » préconçu ne correspond aux besoins. <p>Trois dispositifs cadre sur mesure existent par département, exemples :</p> <p>78 SUR MESURE SECOND DEGRÉ HORS EP ; 78 SUR MESURE INTERDEGRE HORS EP; 78 SUR MESURE EDUCATION PRIORITAIRE</p>
Calendrier pour saisir les demandes	<p>2 périodes pour saisir les demandes</p> <p>1^{er} mai au 5 juillet pour une mise en œuvre au 1^{er} semestre</p> <p>1^{er} novembre au 5 décembre pour une mise en œuvre au 2nd semestre</p> <p>Cas particuliers de l'interdegré et de l'Éducation prioritaire s'informer auprès des DSDEN :</p> <ul style="list-style-type: none"> - des dates de clôtures de la saisie des demandes, - des modalités de validation des demandes - et de la mobilisation des brigades de remplacement)
Validation	<p>Cas général :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Tout dispositif « cadre » préconçu : retenu sans expertise ➤ Tout dispositif « cadre » sur mesure autre que l'interdegré et REP : validation par les experts du domaine <p>Cas particuliers de l'interdegré et de l'Éducation prioritaire</p> <ul style="list-style-type: none"> - Expertise de la demande par une commission académique spécifique (IEN-A, IEN 1^{er} degré, IA-IPR, chefs d'établissement...) - Analyse des moyens de remplacement pour le 1^{er} degré par les services de gestion du remplacement en DSDEN
Ingénierie de la formation Appui de la DAFPA	Le conseiller ingénierie formation DAFPA du bassin contribue à toutes les phases de la mise œuvre (demande, réunion de concertation, co construction des contenus, évaluation). (Voir le vadémécum DAFPA pour identifier les conseillers ingénierie formation des bassins).
Inscription des participants	Une fois la demande retenue, les responsables inscrivent les personnels sur GAIA responsable. Le numéro du dispositif 18A025**** est transmis par le conseiller DAFPA du bassin.

AIDE A LA SAISIE DES DEMANDES

<p align="center">Saisie sur GAIA - Accès Responsable (vert)</p> <p>→via ARIANE →puis ARENA →puis Gestion des personnels →puis GAIA-Accès responsable Sélection de votre entité (Académie de Versailles)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cliquer sur « Demande de formation » 2. Cliquer sur « Vous voulez déposer une nouvelle demande » 3. Cliquer sur « Valider » 4. Saisir « le numéro du dispositif cadre » voir le document « PAF- Formations à initiative locale » sur le site de la DAFPA ou cliquer sur « SUIVANT », en ayant pris soin de sélectionner la bonne année scolaire, pour consulter la liste et sélectionner un dispositif cadre. 5. Cliquer sur « Ajouter une demande ». 6. Compléter les deux onglets de votre demande (voir ci-dessous)
---	---

BON A SAVOIR :

NE FAIRE AUCUNE MISE EN FORME DE TEXTE (pas de retour à la ligne, d'alinéas, de puces...)

NE PAS DEPASSER LE NOMBRE DE CARACTERES AUTORISES. A défaut, toute saisie sera perdue.

CONSULTER GAIA RESPONSABLE POUR SUIVRE LE TRAITEMENT DE LA DEMANDE PAR LA DAFPA (en attente – retenu – non retenu).

Éléments visualisés à l'écran

Pédagogique
onglet 1

Gestion
onglet 2

NOTICE EXPLICATIVE	
ETABLISSEMENT DEMANDEUR	S'affiche automatiquement en fonction de la personne qui s'est connectée pour saisir la demande.
ETABLISSEMENTS ASSOCIES	Ajouter les autres établissements EPLE, écoles concernés, services.
PERSONNE A CONTACTER, COORDONNEES TELEPHONIQUES	Indiquer, ici, le nom et les coordonnées de la personne à contacter pour la mise en œuvre et les détails éventuels liés à la demande.
LIBELLE	50 signes maximum Titre de la demande en MAJUSCULE
DESCRIPTION DU CONTENU	1000 signes maximum Indiquer les thématiques de la formation demandée
DESCRIPTION DE L'OBJECTIF PEDAGOGIQUE	1000 signes maximum Indiquer les attendus de la formation.
FORME	Choisir dans le menu déroulant la forme souhaitée (A Réunion, B stage ...).
DESCRIPTION DE LA FORME	450 signes maximum Si nécessaire, préciser la forme souhaitée
MODALITE	Choisir dans le menu déroulant la modalité désirée (L Présentiel, N à distance, R autres, S hybride).
DESCRIPTION DE LA MODALITE	450 signes maximum Préciser les modalités si nécessaire Ou mettre une étoile car ce champ obligatoire
Cliquer sur SUIVANT et remplir l'onglet GESTION ATTENTION tout click sur PRECEDENT supprime LA SAISIE de tout l'onglet	

Pédagogie
onglet 1

Gestion
onglet 2

NOTICE EXPLICATIVE	
DESCRIPTION DU PUBLIC CIBLE	Interdégrés, intercatégoriel, Entrants dans le métier Personnels IATSS, cadres, enseignants ...
PRECONISATIONS D'ORGANISATION ET CONDITIONS PARTICULIERES	Indiquer si vous avez des devis (montant, organisme...), des dates imposées Souhait de formation massée ou filée Des suggestions de formateurs
DUREE EN HEURES	Il s'agit de la durée totale de la formation pour le stagiaire .
NOMBRE DE PLACE	2 nd degré- nombre prévu de personnes 1 ^{er} degré- nombre prévu de personnes (déchargées et non déchargées) Nombre de personnels du 1^{er} degré à remplacer :
Cliquer sur VALIDER. La saisie de la demande est terminée	